



Cómo es el proceso de puesta en marcha una acción formativa:

1. Cuando llega la hoja de inscripción a FormacionCenter.com se manda un email, comunicando que hemos recibido correctamente la inscripción y la fecha en la que le enviaremos la documentación y claves de acceso.
 2. Unos 5 días antes de que empiece el curso se le envía un email con los datos del alojamiento web y su dominio.
 3. Al alumno se envía un manual del curso que va a realizar, en formato papel, porque lo exige de la Fundación Tripartita, aunque el contenido con el que deben aprender es el de los vídeos. También va en el mismo envío la guía didáctica y ejercicios, también esto es exigencia de la Fundación Tripartita para la formación online. Llevan un sobre franqueado dentro, para que nos devuelvan los ejercicios y un recibí del material una vez finalice la acción formativa.
 4. El día que empieza el curso se envía un email con las claves de acceso a la plataforma de teleformación, y se llama al alumno para notificarle el envío del citado email y del comienzo del curso.
 5. Antes de que acabe el curso se llama al alumno para avisarle de la terminación oficial y se le motiva para que lo complete en caso de no haberlo terminado. Aunque como hemos dicho anteriormente, sigue teniendo acceso a la plataforma de teleformación donde están los vídeos y a soporte durante los 11 meses siguientes.
 6. Se le envía al alumno el diploma oficial de la Fundación Tripartita. Con un recibí que tiene que devolver dentro de un sobre franqueado que incluimos.
 7. Al principio del mes siguiente de la finalización del curso, se le envía a la empresa un email con la factura, instrucciones de bonificación ante la seguridad social y cuando le domiciliaremos esta formación para que no tenga que anticipar dinero y le cueste 0 €. Aunque también se les llama por teléfono para explicarle el contenido de este email y para asegurarnos que lo reciben correctamente.
-
-